

## دستور العمل اخذ و ارائه نمره

### درس کارآموزی کارشناسی

الف: برای گذراندن درس کارآموزی طی مراحل زیر توسط دانشجو الزامی است:

\*همراه با درس کارآموزی در نیمسال اول و دوم تحصیلی حداکثر ۷ واحد قابل اخذ می باشد و محل کارآموزی نیز بایستی شهر بوشهر باشد.

- ۱- دریافت فرم درخواست کارآموزی از سایت آموزش گروه و تکمیل قسمت مربوط به دانشجو
- ۲- اخذ موافقت مدیر گروه در فرم درخواست کارآموزی
- ۳- اخذ موافقت استاد کارآموزی در فرم درخواست کارآموزی
- ۴- تکمیل قسمت مربوط به محل کارآموزی توسط مسئول محل کارآموزی در فرم درخواست کارآموزی
- ۵- ارائه فرم درخواست کارآموزی به کارشناس آموزش گروه در مهلت مقرر
- ۶- معرفی دانشجو به دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه جهت صدور معرفی دانشجو به محل کارآموزی
- ۷- ثبت نام درس کارآموزی در سامانه آموزش توسط دانشجو برای ترم تابستان
- ۸- مراجعه به دفتر دانشکده جهت دریافت معرفی نامه تأیید شده در مهلت مقرر و دریافت فرم های مربوط به مراحل انجام کارآموزی
- ۹- دریافت فرم مشاوره قبل از شروع کارآموزی (فرم شماره ۵)
- ۱۰- مراجعه به محل کارآموزی و انجام کار به مدت ۳۰۰ ساعت
- ۱۱- پرینت فرم ارزیابی کارآموزی از سایت دانشکده و تکمیل آن توسط دانشجو و سپس تأیید فرم مذکور توسط سرپرست محل کارآموزی
- ۱۲- ارائه گواهی انجام کار و فرم ارزیابی تأیید شده به استاد کارآموزی جهت اخذ نمره
- ۱۳- ارسال فرم نمره از سامانه ERP جهت ثبت نمره درس کارآموزی

ب: در طی مراحل فوق رعایت زمانبندی مشخص شده در جدول زیر الزامی است:

فعالیت	نیمسال اول	نیمسال دوم	دوره تابستان
ارائه فرم کارآموزی به مدیر گروه	۱ شهریور تا ۱ مهر	۱۵ دی تا ۱۵ بهمن	۱۵ اردیبهشت تا ۱۵ خرداد
مهلت ارسال فرم کارآموزی تأیید شده توسط کارشناس گروه به دفتر ارتباط با صنعت	۱۰ مهر	۲۵ بهمن	۲۵ خرداد
مهلت مراجعه کارآموز به دانشکده جهت اخذ معرفی نامه	۱۵ مهر	۱ اسفند	۱۰ تیر
فاصله زمانی دوره کارآموزی	۱ مهر تا ۱۵ دی	۱۵ بهمن تا ۱۰ خرداد	۱ تیر تا ۱۵ شهریور
مهلت صدور گواهی انجام کار توسط محل کارآموزی	۱۵ دی	۱۰ خرداد	۳۰ شهریور
مهلت ارائه گواهی انجام کار و گزارش به استاد کارآموزی	۱۵ بهمن	۱ تیر	۱۵ مهر
مهلت ارائه نمره کارآموزی به آموزش دانشگاه	۱۵ اسفند	۲۰ شهریور	۱ آبان

پ: نکات مهم:

- ۱- در صورت عدم ارائه فرم تکمیل شده ی کارآموزی در مهلت مقرر به کارشناس آموزش، جهت صدور معرفی نامه (اگر چه ثبت نام اینترنتی صورت گرفته شده باشد) کارآموزی در آن ترم قابل قبول نبوده و نمره مردود برای دانشجو ثبت می شود. و دانشجو موظف است در ترم دیگری این واحد را اخذ نماید.
- ۲- در صورت عدم رعایت مهلت ارائه نمره کارآموزی و همچنین عدم تحویل به موقع گواهی انجام ۳۰۰ ساعت کارآموزی به کارشناس آموزش، نمره مردود در آن نیمسال برای دانشجو ثبت شده و نمره اخذ شده از گروه در نیمسال دیگری که ثبت نام آن توسط آموزش صورت می گیرد وارد می شود.
- ۳- کارشناس آموزش دانشکده ملزم است یک نسخه از گواهی انجام ۳۰۰ ساعت کارآموزی را پس از تأیید استاد کارآموزی جهت درج در پرونده دانشجو ارسال نماید.
- ۴- پس از دریافت معرفی نامه از دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه، محل کارآموزی غیر قابل تغییر است (به استثنای موارد خاص و با موافقت کتبی گروه)
- ۵- در صورت بروز هرگونه مشکلی در طی دوره ی درس کارآموزی، لازم است دانشجو بلافاصله دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه را کتباً در جریان قرار دهد.